

**STATUT  
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 16  
IM. OFIAR KATYNIA  
W ŁODZI**

**Tekst jednolity uwzględniający zmiany zatwierdzone  
uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

## PODSTAWA PRAWNA

1. **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, z 2007 r. Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458).
- 1.a Ustawa z dnia 06 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.).
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.** (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75, Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222).
3. **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela** (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Dz. U. z 2007 r. Nr 102, poz. 689, Dz. U. z 2008 r. Nr 1 poz.1).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Publiczne Gimnazjum nr 16 im. Ofiar Katynia z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Syrenki 19a działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o „gimnazjum” należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 16 w Łodzi.

### **§ 2.**

1. Gimnazjum realizuje trzyletni cykl kształcenia i kończy się egzaminem gimnazjalnym dającym możliwość dalszego uczenia się w szkołach ponadgimnazjalnych.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łódź.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 3.**

1. Gimnazjum zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. Celem działalności szkoły jest:
  - 1) zapewnienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego,
  - 2) wdrażanie programu kształcenia określonego podstawą programową,
  - 3) zapewnienie opieki uczniom podczas pobytu w szkole,
  - 4) umożliwienie rozwoju osobowości dziecka,
  - 5) kształtowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej.
3. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) zajęcia edukacyjne zwane dalej lekcjami w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, określonym odrębnymi przepisami,
  - 2) wcielenie w życie szkolnego programu wychowawczego zgodnego z oczekiwaniami rodziców,
  - 3) edukację kulturalną,
  - 4) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej,
  - 5) współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność szkoły,
  - 6) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych.
4. Zadaniem gimnazjum są m.in.:
  - 1) umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 2) zatrudnianie odpowiednio przygotowanej kadry oraz udostępnianie wszelkich możliwych środków dydaktycznych,

- 3) umożliwianie absolwentom świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 4) udzielenie pomocy uczniom o obniżonych możliwościach intelektualnych, zaburzeniach emocjonalnych i zdrowotnych,
  - 5) zapewnienie młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania oraz opieki, pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych poza nią, w tym objęcie budynku szkoły nadzorem kamer CCTV,
  - 6) umożliwienie uczniom rozwoju talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych oraz sportowych,
  - 7) kształtowanie właściwych postaw kulturowych, etycznych, moralnych, prozdrowotnych wobec naturalnego środowiska człowieka,
  - 8) podejmowanie działania na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej,
  - 9) zapewnienie opieki pedagogicznej i psychologicznej,
  - 10) realizowanie programu wychowawczego, programu profilaktycznego gimnazjum dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska,
  - 11) stosowanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania młodzieży.
5. Gimnazjum realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania wdrażany w wyniku prowadzenia innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami gimnazjum,
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków do przygotowania go do pełnienia obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji oraz sprawiedliwości,
  - 3) umożliwienie młodzieży udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach wiedzy i innych,
  - 4) eksponowanie osiągnięć uczestnictwa uczniów w różnych formach twórczości, zawodach sportowych,
  - 5) tworzenie klas sportowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami gimnazjum.
6. Gimnazjum stale współpracuje z instytucjami prowadzącymi działalność profilaktyczno - opiekuńczo - wychowawczą oraz działającymi na rzecz oświaty i kultury:
- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 2) MOPS –em,
  - 3) komisariatem policji,
  - 4) Radą Osiedla,
  - 5) sądem rodzinnym,
  - 6) Łódzkim Kuratorium Oświaty,
  - 7) Wydziałem Edukacji UMŁ,
  - 8) klubami sportowymi.
7. Współpracując z instytucjami, o których mowa w pkt.6., gimnazjum:
- 1) organizuje spotkania w celu wymiany informacji i doświadczeń w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz edukacyjnej z uczniem,
  - 2) planuje i aktywizuje wspólne działania pomocowe młodzieży oraz ich rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez:
    - a) edukację w zakresie rozwiązywania problemów życiowych,
    - b) zabieganie o zapewnienie wsparcia materialnego,
    - c) popularyzację skutecznych, efektywnych metod wychowawczych,
  - 3) weryfikuje diagnostycznie ucznia i jego środowisko w szczególności w celu:
    - a) określenia potencjalnych możliwości intelektualnych ucznia,
    - b) wykrycia jego deficytów i nieprawidłowości rozwojowych,
    - c) rozpoznania ukrytych problemów emocjonalnych i rodzinnych ucznia,

- 4) konsultuje sposób rozwiązania problematycznych kwestii rodzinnych i uczniowskich,
- 5) kieruje sprawy uczniów do właściwych instytucji opieki i nadzoru.
8. Z poradnią psychologiczno-pedagogiczną gimnazjum współpracuje poprzez:
  - 1) konsultacje w zakresie zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych wśród młodzieży,
  - 2) kierowanie w celach diagnozowania, opiniowania i konstruowania propozycji oraz zaleceń do pracy z dzieckiem,
  - 3) organizowanie spotkań tematycznych z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz różnych form szkoleń dla kadry pedagogicznej,
  - 4) podejmowanie różnego typu działań profilaktycznych i edukacyjnych dla młodzieży i rodziców/opiekunów prawnych,
  - 5) propagowanie idei pozytywnej współpracy pomiędzy szkołą i poradniami.
9. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań stosownie do posiadanych warunków oraz wieku uczniów poprzez:
  - 1) okresowe konsultacje i kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz z odpowiednimi instytucjami,
  - 2) umożliwienie młodzieży i rodzicom/opiekunom prawnym uczestnictwa w imprezach artystycznych, apelach, wycieczkach, konkursach i innych,
  - 3) stały kontakt z domem rodzinnym ucznia i innymi instytucjami wychowawczymi.
10. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - 1) organizowanie uroczystości z okazji świąt kościelnych i narodowych,
  - 2) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
  - 3) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru,
  - 4) udostępnianie bazy lokalowej, o ile działalność ta nie jest sprzeczna z regulaminami i statutem szkoły.
11. Gimnazjum organizuje indywidualne zajęcia dydaktyczne dla uczniów przewlekle chorych na podstawie orzeczeń lekarskich i skierowań odpowiednich instytucji.
12. Gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań młodzieży, realizowanie indywidualnych programów nauczania poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć dodatkowych, amatorskich zespołów artystycznych, drużyn sportowych, wydawanie gazetki szkolnej,
  - 2) stworzenie warunków do funkcjonowania klas autorskich o podwyższonym poziomie nauczania.
13. W gimnazjum obowiązuje strój szkolny uzgodniony przez dyrektora szkoły we współpracy z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

#### §4.

1. **Pomoc psychologiczna i pedagogiczna** jest udzielana w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych,
  - 3) porad dla młodzieży,
  - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców /opiekunów prawnych i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu jego potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) wskazaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionego,

- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych,
  - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - 9) pomaganiu rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 10) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli,
  - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. W gimnazjum pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog, psycholog szkolny przy współudziale wychowawcy klasowego.
  4. Uczniom, przyszłym absolwentom, gimnazjum zapewnia pomoc pedagogiczno-psychologiczną w wyborze zawodu i szkoły ponadgimnazjalnej poprzez:
    - 1) dostarczanie aktualnych informacji o możliwościach kształcenia się,
    - 2) grupowe i indywidualne pogadanki dotyczące wyboru dalszej drogi uczenia się,
    - 3) przeznaczenie części godzin do dyspozycji wychowawcy na tematykę zawodoznawczą,
    - 4) udzielanie instruktażu i pomocy w gromadzeniu potrzebnej dokumentacji do szkoły ponadgimnazjalnej,
    - 5) organizowanie spotkań z uczniami i dyrekcją szkół ponadgimnazjalnych, umożliwienie młodzieży udziału w ich dniach otwartych.
  5. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami z dysfunkcjami poprzez:
    - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych i systemu oceniania,
    - 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia i rodziców/opiekunów prawnych,
    - 3) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## §5.

1. Gimnazjum organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna, poprzez:
  - 1) przyznanie środków materialnych (stypendium socjalne, korzystanie z nieodpłatnego lub częściowo płatnego dożywiania w stołówce szkolnej),
  - 2) dofinansowanie wypoczynku letniego, zimowego.
2. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:
  - 1) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - 2) zapewnia dyżury nauczycieli w czasie przerw, zgodnie z regulaminem dyżurowania,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami poza terenem gimnazjum w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie wycieczek i zawodów sportowych.

## §6.

1. Działalność edukacyjną gimnazjum określają:
  - 1) szkolny plan nauczania, ustalony przez dyrektora gimnazjum dla całego etapu edukacyjnego, z uwzględnieniem każdego roku szkolnego,

- 2) szkolny zestaw programów nauczania, dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, radę rodziców.
2. Wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także zasady oceniania zachowania w gimnazjum określa wewnętrzny system oceniania.
3. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, profilaktyczne gimnazjum oraz sposoby ich realizacji określa program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyczny.
4. Program wychowawczy gimnazjum opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
5. Program profilaktyczny dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna oraz rada rodziców (w porozumieniu z radą pedagogiczną), opiniuje je samorząd uczniowski.
7. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne, które mają na celu rozwijanie umiejętności, zainteresowań, talentów, zdolności uczniów, umożliwienie ich wszechstronnego rozwoju oraz wyrównywanie szans edukacyjnych. Mogą być one organizowane w grupach klasowych i międzyoddziałowych.
8. Gimnazjum w ramach swojej działalności przeprowadza zajęcia turystyczno-krajoznawcze. Podstawowe zasady organizacyjno – porządkowe i sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek określają odrębne przepisy.
9. Gimnazjum może przyjmować studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

#### **§7.**

##### **1. Organami szkoły są:**

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.
2. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów gimnazjum oraz mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor gimnazjum.
4. Dyrektor gimnazjum, na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz w miarę posiadanych możliwości zapewnia im obsługę administracyjną, bieżącą wymianę informacji w planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach.
5. Dyrektor gimnazjum w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania jej problemów może za zgodą poszczególnych organów szkoły organizować spotkania z ich przedstawicielami. Przedstawiciele organów gimnazjum mogą być zapraszani na posiedzenia innych organów.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców, samorząd uczniowski. Rada rodziców

i samorząd uczniowski, przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi gimnazjum lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej albo ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy dyrektorem gimnazjum a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący gimnazjum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły w relacjach: uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-wychowawca, nauczyciel-nauczyciel, rodzic-szkoła rozwiązuje wyznaczona przez dyrektora gimnazjum i zaakceptowana przez strony sporu osoba (mediator).
9. Sprawy kompetencyjne pomiędzy organami statutowymi szkoły lub inne wynikające ze współpracy między dyrektorem, wicedyrektorem a nauczycielami rozwiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego z udziałem zainteresowanych osób.
10. Organy gimnazjum zapewniają wymianę między sobą bieżących informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach poprzez: tablice ogłoszeń, księgę zarządzeń dyrektora, posiedzenia rady pedagogicznej i dziennik elektroniczny. Wiadomości dotyczące działalności organów szkoły docierające w formie korespondencji, drogą telefoniczną lub faxem pracownicy sekretariatu gimnazjum zobowiązani są przekazać natychmiast, jeżeli wymaga tego ich treść (dotyczy to również innych osób, które przyjęły taką informację).

## §8.

1. **Dyrektora** powołuje i odwołuje Zarząd Miasta.
2. Dyrektor gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie,
  - 2) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
  - 3) zapewnia opiekę uczniom w szkole,
  - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 5) organizuje zajęcia dodatkowe,
  - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum,
  - 7) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - 8) kształtuje właściwe warunki pracy i stosunki między pracownikami,
  - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców gimnazjum podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 10) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - 12) dysponuje środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
  - 13) przygotowuje arkusz organizacyjny gimnazjum,
  - 14) opracowuje regulamin premiowania pracowników niepedagogicznych,
  - 15) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji,
  - 16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w zakresie odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
    - a) zapewnia prawidłowy przebieg stażu,



- b) gromadzi informacje o pracy nauczycieli odbywających staż,
  - c) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i kontraktowemu,
  - d) wspiera nauczyciela odbywającego staż,
  - e) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
  - f) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
  - g) bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik,
  - h) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego oraz prowadzi rejestr zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.
4. Dyrektor gimnazjum ma prawo:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 2) zatrudnienia i zwalniania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pracowników gimnazjum,
  - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu,
  - 4) w uzasadnionych przypadkach występowania do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
  - 5) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 6) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum,
  - 7) przyznawania pomocy socjalnej nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły będących w trudnej sytuacji losowej.
5. Dyrektor gimnazjum odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
  - 2) zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku gimnazjum podczas zajęć organizowanych przez szkołę i stan ochrony p.poż. budynku,
  - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum,
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
  - 6) przechowywanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
  - 7) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących gimnazjum,
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów,
  - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych.
6. Dyrektor gimnazjum opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do końca września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

- 7.1 W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 7., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7.2 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## §9.

1. Plan nadzoru zawiera:
  - 1) zakres, szczegółową tematykę i organizację planowanych działań diagnostyczno-oceniających szkoły,
  - 2) plan hospitacji,
  - 3) tematykę szkoleń nauczycieli gimnazjum, uwzględniających w szczególności wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym,
  - 4) inne informacje uznane przez dyrektora gimnazjum za istotne.
2. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o realizacji planu nadzoru zawierającą:
  - 1) zakres wykonania planu,
  - 2) wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
    - a) wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz wyników egzaminów,
    - b) ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad młodzieżą,
  - 3) podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

## §10.

1. W gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego utworzone zostało stanowisko **wicedyrektora**.
2. Dyrektor może powierzyć funkcję wicedyrektora na okres jednego roku szkolnego, jednak nie dłużej niż do końca swojej kadencji.
3. Wicedyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    - a) tygodniowego rozkładu zajęć,
    - b) kalendarza imprez szkolnych,
    - c) planów pracy szkoły i innych planów o charakterze pedagogicznym,
    - d) ocen nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje nadzór nad powierzonymi przez dyrektora zajęciami edukacyjnymi, nad prawidłową organizacją wycieczek szkolnych, konkursów, zawodów sportowych,
  - 4) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
  - 5) opracowuje materiały analityczne oraz dokonuje ich oceny,
  - 6) współpracuje z OKE,
  - 7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.

## §11.

1. W gimnazjum działa **rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy:
  - 1) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum,
  - 2) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
  - 3) rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i plan pracy na dany rok szkolny,
  - 4) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,
  - 5) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## §12.

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie planów pracy gimnazjum,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum (po zasięgnięciu opinii rady rodziców),
  - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) podejmowanie uchwał zobowiązujących dyrektora gimnazjum do skreślenia ucznia z listy uczniów – skreślenie następuje po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten może zostać przeniesiony przez Łódzkiego Kuratora Oświaty do innej szkoły,
  - 7) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych (po zasięgnięciu opinii rady rodziców).
  - 8) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny, oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny przez zespoły nauczycielskie.

## §13.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania),
- 3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 4) projekt planu finansowego szkoły,
- 5) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach objęcia stanowisk kierowniczych,
- 6) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przyznawania nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum odznaczeń, nagród i innych wyróżnień oraz wymierzania kar,
- 7) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) sprawozdania działających w gimnazjum zespołów przedmiotowych i oddziałowych,
- 9) wnioski zezwalające na indywidualny program lub tok nauki,
- 10) przedstawione przez dyrektora gimnazjum ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

#### §14.

1. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną, jeśli są one niezgodne z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw, które omawia się na jej posiedzeniach i które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

#### §15.

1. W gimnazjum działa **samorząd uczniowski** zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Kompetencje samorządu:
  - 1) może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski, w szczególności te, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do uczestnictwa w organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między

- wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo do uczestnictwa w organizacji działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
  - f) prawo do wyboru nauczyciela będącego opiekunem samorządu,
  - g) prawo do organizowania pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności szkolne,
  - h) prawo do rozstrzygania sporów między młodzieżą, zapobiegania konfliktom pomiędzy uczniami a nauczycielem, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszania go do opiekuna samorządu, który przedstawi problem dyrektorowi gimnazjum lub radzie pedagogicznej,
  - i) prawo do udziału w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego,
  - j) prawo do dysponowania, w porozumieniu z opiekunem samorządu, funduszem będącym w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi,
  - k) prawo do bezpłatnego korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych niezbędnych do realizacji podejmowanych działań,
  - l) prawo do możliwości opiniowania oceny pracy nauczyciela.

## §16.

1. Podstawowym ogniwem ogółu rodziców jest przeprowadzane na początku każdego roku szkolnego przez wychowawcę zebranie klasowe, na którym wybiera się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów obecnych na nim trzyosobową radę klasową.
2. W skład  **rady rodziców** wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybierany w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danej klasy.
3. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców/opiekunów prawnych współpracującym z dyrekcją gimnazjum, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi instytucjami i organizacjami realizującymi zadania szkoły.
4. Rada uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów.
5. Celem rady rodziców jest:
  - 1) reprezentowanie ogółu rodziców/opiekunów prawnych w szkole,
  - 2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności gimnazjum,
  - 3) występowanie i wnioskowanie we wszystkich sprawach szkoły do dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej jak i do innych jego organów.
6. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
  - 1) pobudzanie do podejmowania działań rodziców/opiekunów prawnych na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań gimnazjum,
  - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu prac szkoły,
  - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy gimnazjum,
  - 4) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
  - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 6) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności gimnazjum, a także ustalenie zasad ich użytkowania,

- 7) zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność gimnazjum, a w szczególności na:
- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
  - b) udział w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego,
  - c) informowanie o przyznanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz wymierzonych karach,
  - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy gimnazjum, w tym określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców,
  - e) opiniowanie dokumentacji pedagogicznej szkoły, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum, szkolnych zestawów programów wychowania i profilaktyki, zestawów programów nauczania w szkole, szkolnych zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, stroju szkolnego, wprowadzenia do programu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - f) uchwalanie wspólnie z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły.

7. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w celu realizacji obowiązku szkolnego,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka niezwłocznie po jego powrocie do szkoły, przedstawiając wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nie później jednak jak w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły; w przeciwnym wypadku wychowawca zmuszony jest do odnotowania godzin nieusprawiedliwionych, co wpływa na ocenę zachowania,
- 3) osobiście odebrać z gimnazjum dziecko, któremu stan zdrowia nie pozwala na samodzielny powrót do domu,
- 4) uczestnictwa w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę oraz kontaktowania się w sytuacjach problemowych na wezwanie szkoły,
- 5) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez swoje dzieci, w tym do pokrycia kosztów w wysokości 20 zł za zagubiony „numerek” do szatni,
- 6) dostarczenia wychowawcy klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami każdego roku szkolnego pisemnego oświadczenia o nieuczęszczaniu ucznia na zajęcia religii/etyki oraz sprzeciwu udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie; decyzja jest wiążąca w bieżącym roku szkolnym i wyklucza się jej zmianę,
- 7) rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci mają problemy z nauką lub zachowaniem, mają obowiązek współpracować ze szkołą w usuwaniu tych problemów.

8. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo:

- 1) otrzymać informację o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu dziecka na ostatnim zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym,
- 2) otrzymać informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć dydaktycznych i przewidywanej ocenie zachowania na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny,

- 3) uzyskać rzetelną informację na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
  - 4) znać realizowane programy nauczania,
  - 5) zapoznać się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 6) uzyskać informacje o przyznanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz wymierzonych karach,
  - 7) uzyskać porady w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
  - 8) zwolnienia z części zajęć dydaktycznych swojego dziecka jedynie na podstawie wcześniejszego pisemnego zgłoszenia tego faktu do wychowawcy; w wyjątkowych sytuacjach dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z części zajęć dydaktycznych po uzyskaniu osobistej, telefonicznej lub w formie e-maila zgody rodziców/opiekunów prawnych; w przypadku braku zwolnienia pisemnego lub telefonicznej informacji dziecko nie może opuścić szkoły,
  - 9) jednorazowego zwolnienia ucznia z ćwiczenia na lekcji wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych; zwolnienie musi być oddane w dniu „niećwiczenia”,
  - 10) zgłosić dyrektorowi szkoły swój pisemny sprzeciw w sprawie wykonania przez szkołę badań na obecność alkoholu lub narkotyków w obecności rodzica; sprzeciw ten należy złożyć na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
9. Sprawy dziecka i rodziny objęte są klauzulą poufności, a pozyskane informacje są wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.
10. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży przez:
- 1) organizowanie spotkań i wywiadówek (terminy zebrań, konsultacji podawane są przez dyrekcję gimnazjum na początku każdego roku szkolnego i umieszczane są na stronie internetowej szkoły),
  - 2) zorganizowanie klasowej rady rodziców,
  - 3) czynne włączenie rodziców/opiekunów prawnych do pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej poprzez:
    - a) organizowanie ich spotkań z przedstawicielami klasy bądź całym zespołem uczniowskim,
    - b) udział w otwartych lekcjach dla rodziców,
    - c) zaangażowanie ich do prac społecznych i na rzecz klasy,
    - d) organizowanie indywidualnych kontaktów z rodzicami /opiekunami prawnymi,
    - e) przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych z ich udziałem,
    - f) pedagogizację rodziców/opiekunów prawnych,
    - g) zbieranie ich opinii na temat pracy szkoły,
    - h) rozmowy telefoniczne,
    - i) kontakty korespondencyjne.
11. Kontakty szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi są odnotowywane w dokumentacji szkolnej na zasadach ustalonych przez dyrektora i radę pedagogiczną.
12. Dyrektor gimnazjum ma obowiązek powiadomić radę rodziców o dokonywaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Opinia rady rodziców jest uwzględniana w tej ocenie, ale jej brak nie wstrzymuje postępowania przy jej wystawianiu.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

### §17.

1. Rok szkolny rozpoczyna się pierwszego, powszedniego dnia września danego roku kalendarzowego i trwa do 31 sierpnia roku kolejnego.
2. Programowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się pierwszego, powszedniego dnia września i trwają do ostatniego piątku czerwca roku kolejnego.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania realizowane są przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku - sobota jest dniem wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjnych .
5. Dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych są również:
  - 1) dni świąteczne ustawowo wolne od pracy,
  - 2) zimowa przerwa świąteczna - od 23 do 31 grudnia każdego roku szkolnego,
  - 3) ferie zimowe - dwa tygodnie, w terminie ustalonym każdego roku szkolnego przez Kuratora Oświaty (wybrany z okresu od połowy stycznia do końca lutego),
  - 4) wiosenna przerwa świąteczna - sześć dni, ustalanych każdego roku szkolnego z uwzględnieniem terminu Świąt Wielkanocnych (rozpoczyna się w czwartek poprzedzający świąteczną niedzielę i trwa do wtorku),
  - 5) ferie letnie – okres rozpoczynający się od ostatniego piątku czerwca i trwający do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
6. W wypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności w razie klęski żywiołowej, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz ferie zimowe i letnie mogą być rozpoczęte lub zakończone w innych terminach - decyzję w tej sprawie podejmuje Kurator Oświaty za zgodą wojewody oraz po uzyskaniu zgody Ministra Edukacji Narodowej:
  - 1) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zarządzić skrócenie czasu pobytu uczniów w szkole w określonym dniu (lub wprowadzić korektę w planie zajęć uczniów) w sytuacjach uzasadnionych zdarzeniami losowymi lub przedsięwzięciami organizacyjnymi szczególnie ważnymi dla realizacji statutowych celów i zadań szkoły,
  - 2) decyzja w powyższej sprawie wymaga wcześniejszego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz zapewnienia zorganizowanej opieki wszystkim dzieciom, których rodzice/opiekunowie prawni zgłoszą taką potrzebę.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora gimnazjum i zatwierdzony przez Wydział Edukacji UMŁ.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) pierwsze półrocze rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy się drugim piątkiem stycznia,
  - 2) drugie półrocze rozpoczyna się pierwszym dniem roboczym po zakończeniu pierwszego półrocza i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.
10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych



określonych planem nauczania. Ich liczba w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie lekcji w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.
12. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna.
13. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na lekcjach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń lub zajęć laboratoryjnych.
14. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach mających powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
15. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
16. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, sportowe, oddziały przysposabiające do pracy za zgodą Wydziału Edukacji UMŁ.
17. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych, a także poza szkołą, w szczególności podczas wycieczek, pobytu na „zielonych szkołach” i na obozach naukowych.

### §18.

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §19.

1. Szkoła może organizować zajęcia umożliwiające:
  - 1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
  - 2) wyrównywanie braków w nauce,
  - 3) korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### §20.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
  - 1) sale dydaktyczne,
  - 2) pracownię komputerowe z dostępem do Internetu,
  - 3) pracownię chemiczną,
  - 4) dużą salę gimnastyczną, małą salę korekcyjną, siłownię,
  - 5) pomieszczenie biblioteczne wraz z czytelnią z dostępem do Internetu,
  - 6) pokój nauczycielski, sekretariat, gabinet dyrektora, wicedyrektora, księgowego, pedagoga,
  - 7) Izbę Pamięci.

### §21.

1. W gimnazjum znajduje się **gabinet pielęgniarki szkolnej**.
2. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.
3. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem gimnazjum, pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarence szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

## §22.

1. **Biblioteka szkolna** i pracownia multimedialna są centrum dydaktycznym gimnazjum, służącym do realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, gromadzenia informacji i wydawnictw o regionie, patronie szkoły, literatury fachowej niezbędnej do realizacji zadań szkoły ustalonych w statucie oraz gromadzenia i wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przy bibliotece funkcjonuje wyodrębniona czytelnia szkolna.
3. Biblioteka i pracownia multimedialna posiadają swoje regulaminy, w których określone są zasady korzystania z księgozbioru, czytelni i komputerów:
  - 1) użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi szkolnej, rodzice/opiekunowie prawni,
  - 2) godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu i ustalone są w zależności od czasu pracy gimnazjum,
  - 3) zadania nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

### § 23.

1. Pracownikami szkoły są:
  - 1) nauczyciele,
  - 2) pracownicy administracji,
  - 3) pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników w gimnazjum regulują odrębne przepisy.

### § 24.

1. Do zadań **nauczyciela** należy w szczególności:
  - 1) realizowanie ustawowych oraz statutowych celów i zadań szkoły,
  - 2) rzetelne wypełnianie podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum,
  - 5) poszanowanie godności ucznia,
  - 6) podmiotowe traktowanie uczniów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym,
  - 7) dbałość o właściwą organizację zajęć,
  - 8) stworzenie atmosfery do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 9) bieżące monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć,
  - 10) planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego,
  - 11) dbałość o warsztat pracy, powierzone mienie oraz estetykę przydzielonej pracowni,

- 12) systematyczna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, w tym przekazanie informacji o przypadkach szczególnych uzdolnień,
- 13) prowadzenie dokumentacji swoich osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych.

#### §25.

1. Dyrektor gimnazjum powołuje zespoły przedmiotowe, oddziałowe oraz zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Do zadań zespołów należy:
  - 1) przygotowanie i modyfikacja:
    - a) szkolnego zestawu programów nauczania,
    - b) programu wychowawczego szkoły,
  - 2) realizacja działań wynikających z planu pracy gimnazjum.

#### §26.

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**, któremu zadanie to powierza dyrektor gimnazjum.
2. Nauczyciel wychowawca danego oddziału jest powoływany na cały cykl kształcenia etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych oraz zespołowych młodzieży,
  - 3) wspieranie rodziny w wypełnianiu jej funkcji opiekuńczej i wychowawczej,
  - 4) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie,
  - 5) bieżąca ocena systemu zagrożeń, w tym również ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt oraz przeciwdziałanie nałogom i przestępczości wśród wychowanków,
  - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale i społeczności szkolnej.
4. W celu realizacji zadań nauczyciel wychowawca:
  - 1) realizuje program wychowawczy we współpracy z nauczycielami uczącymi w oddziale, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,
  - 2) prowadzi analizę rozwoju młodzieży i ich postępów w nauce,
  - 3) inicjuje pomoc w rozwoju indywidualnym uczniów,
  - 4) zapobiega przejawom demoralizacji,
  - 5) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków,
  - 6) organizuje pomoc materialną lub losową,
  - 7) współpracuje z pedagogiem szkoły, psychologiem, dyrektorem, rzecznikiem praw uczniów oraz instytucjami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, uzdolnień młodzieży, rozwiązywaniu trudności, a także organizowaniu odpowiedniej formy tego wsparcia.

#### §27.

1. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie gimnazjum, podstawami higieny pracy umysłowej, najważniejszymi dokumentami obowiązującymi w szkole,
- 2) współpracować z rodzicami/opiekunami prawnymi, dla których organizuje spotkania, w terminach wyznaczonych przez dyrektora gimnazjum oraz wg potrzeb,
- 3) na pierwszym zebraniu zapoznać rodziców/opiekunów prawnych ze statutem, programem wychowawczym i profilaktycznym,
- 4) podawać informacje rodzicom/opiekunom prawnym o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary,
- 5) informować rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu ucznia na ostatnim zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym; jeżeli rodzic jest nieobecny na tym zebraniu, przyjmuje się, iż informację o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu ucznia rodzic uzyskał poprzez dziennik elektroniczny.

## §28.

1. Na umotywowany, pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych uczniów dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy oddziału. Wniosek powinien w sposób wyczerpujący wyjaśniać przyczynę jego złożenia.
2. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
3. W przypadku odrzucenia wniosku składający go mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania odmowy.

## §29.

1. W szkole pracuje nauczyciel **pedagog** wspomagający działalność statutową placówki. Jest on koordynatorem działalności profilaktycznej, opieki psychopedagogicznej, poradnictwa zawodowego i edukacyjnego oraz organizatorem różnych form pomocy uczniom i ich rodzinom/opiekunom prawnym.
2. Do zadań pedagoga należą w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego w stosunku do młodzieży, z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego gimnazjum,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie wyboru przez młodzież kierunku kształcenia,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 8) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju młodzieży, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych

- i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli,
- 9) minimalizowanie skutków dysfunkcji rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku gimnazjum i poza nim,
  - 10) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
  - 11) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
  - 12) w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum występowanie z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowanie szkoły przed tym sądem, a także współpraca z kuratorem sądowym,
  - 13) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
  - 14) udzielanie porad rodzicom/opiekunom prawnym w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
  - 15) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

### §30.

1. W gimnazjum może pracować **psycholog**, którego najważniejszym zadaniem jest pomaganie osobom przeżywającym różnego rodzaju trudności – związane ze szkołą i nie tylko, np. w sferze uczuć, relacji z innymi ludźmi.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy, w tym terapii psychologicznej indywidualnej i grupowej oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
  - 2) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom w zachowaniu oraz inicjowaniu i prowadzeniu różnych form pomocy wychowawczej,
  - 3) wspieranie nauczycieli oraz zespołu wychowawczego w działaniach wynikających z realizowanego programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie planowanych do realizacji metod i form pomocy udzielanych uczniom,
  - 5) współpraca z pedagogiem przy planowaniu i koordynowaniu zadań na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) prowadzenie działań diagnostycznych w celu rozpoznania przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych,
  - 7) doraźna interwencja w nagłych sytuacjach wynikających z codziennej pracy szkoły.

### §31.

1. W szkole działa **doradca zawodowy**.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - a) współpraca z radą pedagogiczną, pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas mając na celu przygotowanie uczniów do wyboru przyszłej drogi edukacyjnej i zawodowej,

- b) prowadzenie zajęć zawodoznawczych dla uczniów klas I-III, których celem jest poznawanie siebie, poznawanie zawodów, informacja zawodowa i edukacyjna,
- c) indywidualna praca z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadgimnazjalnej oraz ich rodzicami,
- d) organizacja na terenie gimnazjum spotkań uczniów klas III z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych,
- e) organizacja wyjazdów uczniów klas III na dni otwarte w szkołach ponadgimnazjalnych.

### §32.

1. Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności wszystkich pracowników zatrudnianych do obsługi administracyjnej, finansowej szkoły i innej określa dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

### §33.

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - 1) na podstawie zgłoszenia - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły,
  - 2) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeśli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
  - 3) na podstawie skierowania przez Urząd Miasta Łodzi.
3. O przyjęciu ucznia zamieszkałego poza obwodem gimnazjum decyduje komisja na podstawie Szczegółowych zasad rekrutacji do Gimnazjum nr 16 im. Ofiar Katynia w Łodzi wraz z kryteriami przyjęcia.
4. Kryteria przyjęcia dla kandydatów do klasy pierwszej, zamieszkałych poza obwodem szkoły:
  - a) oceny z pięciu przedmiotów (język polski, matematyka, historia i społeczeństwo, język angielski, przyroda) na świadectwie ukończenia piątej klasy, które przelicza się na punkty wg następującej skali:
 

celujący	15 pkt.
bardzo dobry	13 pkt.
dobry	10 pkt.
dostateczny	6 pkt.
dopuszczający	2 pkt.
  - b) ocena zachowania na świadectwie ukończenia piątej klasy, którą przelicza się na punkty wg następującej skali:
 

wzorowe	5 pkt.
bardzo dobre	4 pkt.
dobrze	3 pkt.
poprawne	2 pkt.
nieodpowiednie	0 pkt.

- c) dodatkowe osiągnięcia:
- uzyskanie tytułu finalisty/finalistów wojewódzkiego konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty – 12 pkt.,
  - zajęcie 1.-3. miejsca w konkursach przedmiotowych, tematycznych, artystycznych na szczeblu co najmniej powiatowym – 6 pkt.,
  - osiągnięcia sportowe:
    - zajęcie miejsca I-III w sportowym konkursie międzyszkolnym – 2 pkt.
    - zajęcie miejsca I-III w sportowym konkursie powiatowym - 4 pkt.
    - zajęcie miejsca I-III w sportowym konkursie wojewódzkim - 6 pkt.
    - zajęcie miejsca I-III w sportowym konkursie ogólnopolskim - 8 pkt.
  - działalność społeczna na rzecz szkoły, aktywność na rzecz środowiska lokalnego (wolontariat) - 5 pkt.,
- d) wskazanie Gimnazjum nr 16 jako szkoły pierwszego wyboru – 3pkt.
- e) kandydat ma rodzeństwo, które kontynuuje naukę w naszym gimnazjum - 3pkt.,
- f) kandydat ma rodzeństwo, które uczęszcza do pobliskiej szkoły podstawowej – 1 pkt.
5. Do klasy z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych, którzy zaliczyli test sprawności i kompetencji językowych, uzyskując co najmniej 60% punktów. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek niż liczba wolnych miejsc w klasie dodatkowo brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- a) uzyskanie wysokiego miejsca w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym,
  - b) aktywność społeczna, w tym działalność na rzecz środowiska szkolnego czy innych ludzi.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria konstytucyjne:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci),
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność przynajmniej jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie/wychowywanie dziecka przez wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, która żadnego z wychowywanych dzieci nie wychowuje wspólnie z jego rodzicem,
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Za kryteria konstytucyjne można uzyskać maksymalnie 1 dodatkowy punkt.
7. Do wniosku o przyjęcie do Gimnazjum należy dołączyć dokumenty:
- 1) oświadczenie rodziców wraz z informacjami dotyczącymi wyników klasyfikacji rocznej z klasy V,
  - 2) potwierdzone przez szkołę podstawową lub inne instytucje kserokopie dyplomów, osiągnięć ucznia w konkursach, zawodach bądź poświadczenie aktywności,
  - 3) dokumenty potwierdzające wolontariat wydane przez organizatora.
8. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim przyjmowani są do gimnazjum w pierwszej kolejności, niezależnie od Szczegółowych zasad rekrutacji do Gimnazjum nr 16 im. Ofiar Katynia wraz z kryteriami przyjęcia, na podstawie stosownych zaświadczeń.
9. O przyjęciu ucznia do gimnazjum w trakcie roku szkolnego (w tym także do klas pierwszych) decyduje dyrektor. Uczniowie mogą być przyjęci, gdy:
- 1) gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
  - 2) zwiększenie liczby uczniów w klasie nie spowoduje zmian organizacyjnych,
  - 3) ocena zachowania ucznia jest oceną co najmniej dobrą,

- 4) gimnazjum może zapewnić uczniowi kontynuację realizacji podstawy programowej.
10. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu, z której uczeń odszedł,
  - 2) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia,
  - 3) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami i w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
11. Wymagane dokumenty:
  - 1) zgłoszenie lub wniosek albo podanie do dyrektora szkoły,
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub ostatnie świadectwo z gimnazjum,
  - 3) zaświadczenie OKE (oryginał),
  - 4) jedno zdjęcie,
  - 5) „Karta zdrowia ucznia”.
12. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor gimnazjum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
13. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjętych w Szczegółowych zasadach rekrutacji do Gimnazjum nr 16 w Łodzi zamieszkałych poza obwodem gimnazjum,
  - 2) podanie terminu i przeprowadzenie testu do klasy z rozszerzonym programem nauki języka angielskiego,
  - 3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego listy kandydatów przyjętych do klasy z rozszerzonym językiem angielskim oraz do innych klas pierwszych gimnazjum,
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.

### §34.

1. **Uczeń** ma prawo do:
  - 1) zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej procesu kształcenia,
  - 2) zapoznania się z treścią programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 3) opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 4) podmiotowego traktowania i poszanowania godności osobistej oraz wyrażania swoich poglądów i opinii w sposób nieurazający nikogo,
  - 5) rozwijania zainteresowań i korzystania z pomocy w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych i innych,
  - 6) realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
  - 7) korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku problemów z opanowaniem materiału nauczania,
  - 8) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 9) opieki i pomocy w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych,



- 10) korzystania z doradztwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 11) zakładania organizacji i stowarzyszeń, których działalność jest zgodna z ustawą o systemie oświaty, statutem szkoły i regulaminami wewnętrznymi,
- 12) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do samorządu uczniowskiego,
- 13) odwołania się od decyzji nauczyciela przedmiotu do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum.

### §35.

#### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie, punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i przebywać na terenie gimnazjum podczas przerw lekcyjnych,
- 2) należycie i systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
- 4) przedstawić usprawiedliwienie za nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie określonym w statucie gimnazjum i uzupełnić braki wynikające z tej nieobecności,
- 5) postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- 6) dbać o zdrowie własne i nie narażać zdrowia innych, a w związku z tym nie wnosić na teren gimnazjum przedmiotów oraz środków zagrażających życiu i zdrowiu (dotyczy to również biżuterii),
- 7) nosić strój szkolny, który jest ustalony przez dyrektora gimnazjum, radę rodziców oraz samorząd uczniowski i który musi być utrzymany w stonowanych barwach, a także odpowiedni do miejsca,
- 8) dbać o swój wygląd:
  - a) ubiór powinien być estetyczny, czysty, przyzwoity, nie-ekstrawagancki (w przypadku dziewcząt bluzki powinny zakrywać ramiona, dekolci, talię, a spódnice nie powinny być zbyt krótkie), schludny,
  - b) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego powinien być zgodny z wymogami nauczycieli uczących tego przedmiotu,
  - c) na wszystkich uroczystościach szkolnych i podczas reprezentowania gimnazjum na zewnątrz obowiązuje strój galowy (w przypadku dziewcząt powinna to być ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka, a w przypadku chłopców – ciemne spodnie i biała koszula, wykluczając się ubranie wykonane z jeansu),
  - d) uczesanie powinno być estetyczne, kolor włosów naturalny,
  - e) nie można stosować makijażu,
  - f) nie należy nosić długich kolczyków w uszach oraz kolczyków w innych częściach ciała,
  - g) nie można mieć na sobie nakrycia głowy,
- 9) zmieniać przez cały rok szkolny obuwie,
- 10) stosować się do postanowień statutu i regulaminów,
- 11) przestrzegać zasad kultury i poszanowania godności pracowników szkoły,
- 12) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę podczas lekcji; w sytuacji, w której podczas zajęć zadzwoni telefon ucznia lub będzie on z niego korzystał, sprzęt zostanie skonfiskowany i zdeponowany u dyrektora szkoły; do odbioru urządzenia zobowiązani są rodzice.

Gimnazjum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty, telefony komórkowe, przenośne odtwarzacze itp. przynieszone przez uczniów do szkoły.

- 13) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum i jego otoczeniu,
- 14) szanować mienie szkolne i mienie kolegów oraz pracowników gimnazjum,
- 15) naprawić wyrządzone szkody (za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni),
- 16) uzyskać zgodę dyrektora w sytuacji publikacji materiałów związanych ze szkołą; w przypadku zamieszczenia ich w Internecie należy podać adres strony www,
- 17) wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego.

### §36.

#### 1. Uczniowi zabrania się:

- 1) opuszczania budynku gimnazjum w czasie swoich zajęć bez zgody nauczyciela,
- 2) wprowadzania na teren szkoły osób trzecich spoza gimnazjum bez wcześniejszej zgody dyrektora szkoły lub wychowawcy,
- 3) posiadania, używania i przekazywania na terenie gimnazjum alkoholu, papierosów, środków odurzających, ostrych narzędzi, petard, rac, zabawek z laserem, materiałów pornograficznych i innych przedmiotów, które mogłyby być użyte przeciwko człowiekowi (lub zwierzęciu) w celu zastraszenia, krzywdzenia, uszkodzenia ciała, zdrowia itp.,
- 4) używania wulgarnego słownictwa, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji na drugiej osobie,
- 5) kradzieży i wyłudzenia czegokolwiek od drugiego człowieka,
- 6) niszczenia sprzętu szkolnego, ścian, podłóg, okien, drzwi i zieleni wokół gimnazjum,
- 7) samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas całego pobytu w szkole,
- 8) opuszczania klasy w czasie lekcji bez zgody nauczyciela.

### §37.

#### 1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu gimnazjum i przyjętych regulaminów lub zachowanie niezgodne z zobowiązującymi normami przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy z jednoczesnym wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego/elektronicznego,
- 2) upomnienie wychowawcy klasy z jednoczesnym wezwaniem rodziców, opiekunów prawnych,
- 3) pokrycie przez rodziców/opiekunów prawnych kosztów zniszczenia lub naprawę wyrządzonej szkody,
- 4) pozbawienie funkcji w samorządzie klasowym, szkolnym lub w organizacjach szkolnych,
- 5) upomnienie dyrektora,
- 6) upomnienie dyrektora z jednoczesnym wezwaniem rodziców,
- 7) zakaz reprezentowania przez ucznia szkoły w konkursach, zawodach sportowych,
- 8) przeniesienie do równoległej klasy,
- 9) przeniesienie do innego gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty.

#### 2. Osobami uprawnionymi do wymierzenia kar są: nauczyciele, wychowawca, dyrektor szkoły.

3. Osoby uprawnione do zrealizowania kary mogą odstąpić od jej wymierzenia, czasowo zawiesić, ograniczyć zakres lub czas jej stosowania w przypadku stwierdzenia okoliczności łagodzących (popelnienie wykroczenia pod przymusem, samoobrona, niezdolność do właściwego osądzenia swego postępowania, niesprzyjająca atmosfera w rodzinie itp.).
4. Zrealizowana kara wymazuje winę.
5. W uzasadnionych przypadkach nie musi być zachowana gradacja kar oraz stosuje się więcej niż jedną karę.

### **§38.**

1. W przypadku popelnienia przez ucznia czynu karalnego ściganego z urzędu dyrektor gimnazjum niezwłocznie zawiadamia o tym właściwy urząd oraz podejmuje czynności zabezpieczające miejsce zdarzenia.

### **§39.**

1. Od nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę kary uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić wniosek, podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo jej wykonywanie.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Zaistniałe spory między rodzicami/opiekunami prawnymi ukaranego ucznia a nauczycielami i wychowawcą rozstrzyga dyrektor gimnazjum.

### **§40.**

1. Uczniowie mogą być nagradzani przez dyrektora szkoły na pisemny wniosek wychowawcy lub członka rady pedagogicznej (za wiedzą wychowawcy):
  - 1) pochwałą ustną,
  - 2) pochwałą pisemną skierowaną do rodziców,
  - 3) nagrodą rzeczową,
  - 4) wpisem do kroniki gimnazjum,
  - 5) bezpłatnym uczestnictwem w wycieczce krajoznawczej.
2. Każdy pracownik szkoły w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum może być fundatorem nagrody dla ucznia wskazanego przez siebie.
3. Uczeń, który ukończył 18 rok życia i nie osiąga pozytywnych wyników dydaktycznych lub ma absencję powyżej 50 % w danym półroczu, uchwałą rady pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku rażącego i powtarzającego się naruszania przez niego postanowień statutu, a w szczególności przebywania w szkole w stanie nietrzeźwym, używania lub rozprowadzania środków odurzających, postępowania, które zagraża bezpieczeństwu innym.
5. Przed wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty dyrektor gimnazjum zasięga opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego oraz informuje o swoim zamiarze rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
6. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły lub do rzecznika praw ucznia przy Kuratorium Oświaty.

## ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### *Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów*

#### §41.

#### OCENIANIE UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) systematycznym dokumentowaniu postępów ucznia w nauce, przy czym minimalną liczbę ocen cząstkowych z nauczanego przedmiotu, która będzie stanowiła podstawę do wystawienia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ustala się następująco:
    - 1 godzina lekcyjna tygodniowo – 4 oceny,
    - 2 godziny lekcyjne tygodniowo – 5 ocen,
    - 3 godziny lekcyjne tygodniowo – 6 ocen,
    - 4 godziny lekcyjne tygodniowo – 7 ocen,
    - 5 godzin lekcyjnych tygodniowo – 8 ocen.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
5. Oceny śródroczne, roczne i końcowe są wystawiane wg następującej skali:

stopień celujący	6,
stopień bardzo dobry	5,
stopień dobry	4,

stopień dostateczny 3,  
 stopień dopuszczający 2,  
 stopień niedostateczny 1.

6. Zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów z przedmiotów edukacyjnych z wyjątkiem: religii, muzyki, plastyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć dodatkowych:

1) ocena śródroczna jest średnią ważoną ocen  $O_1, \dots, O_n$ , którym przypisano odpowiednie wagi  $W_1, \dots, W_n$  obliczoną ze wzoru:

$$S_w = \frac{\sum_{i=1}^n O_i \cdot W_i}{\sum_{i=1}^n W_i}$$

2) ocenom otrzymanym przez ucznia przypisuje się następujące wagi:

Waga ocen	Rodzaj prac ucznia
0,5	prace klasowe osiągnięcia w konkursach
0,3	kartkówki odpowiedzi ustne testy diagnostyczne dyktanda projekty prezentacje
0,2	prace domowe aktywność praca w grupach referaty recytacje

3) przyjmuje się następujące oceny śródroczne i roczne wynikające ze średniej ważonej:

$\leq 1,59$  niedostateczny,  
 1,60 – 2,59 dopuszczający,  
 2,60 – 3,59 dostateczny,  
 3,60 – 4,59 dobry,  
 4,60 – 5,59 bardzo dobry,  
 $\geq 5,60$  celujący.

7. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów: religii, etyki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego bierze się za podstawę:

- 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 2) obserwowane postępy ucznia,
- 3) jego zaangażowanie w pracę na lekcji,
- 4) indywidualne zainteresowanie przedmiotem.

Podczas zajęć wychowania fizycznego podstawę oceny stanowią:

- 1) systematyczne uczestnictwo w lekcjach,
- 2) sumienne i staranne wywiązywanie się z obowiązków,
- 3) wysiłek wkładany w wykonanie powierzonego uczniowi zadania,

- 4) postęp w opanowaniu umiejętności i wiadomości przewidzianych dla poziomu klasy zgodnie z indywidualnymi możliwościami oraz predyspozycjami,
- 5) podejście do partnera i przeciwnika,
- 6) stosunek do własnego ciała,
- 7) aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej,
- 8) osiągnięte wyniki w sportach wymiernych, dokładność wykonania zadania i poziom zdobytej wiedzy.

Ocena śródroczna i roczna z ww. zajęć jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

8. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę i dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym:
  - a) rodzice/opiekunowie prawni deklarują chęć uczestnictwa dziecka w lekcjach religii/etyki; decyzja dotyczy całego roku szkolnego,
  - b) rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z uczestnictwa ich dziecka w zajęciach dodatkowych,
  - c) uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii/etyki i zajęciach dodatkowych powinien przebywać pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły,
  - d) jeśli religia/etyka lub zajęcia dodatkowe są pierwszą albo ostatnią lekcją, to uczeń może być z nich zwolniony na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych z adnotacją, że w tym czasie biorą za niego pełną odpowiedzialność.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Ogólne kryteria stopni szkolnych:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
    - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
    - f) pogłębia swoją wiedzę, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych oraz konkursach;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań oraz problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się,
  - b) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
  - a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

Oceny bieżące (częstkowe) mogą być z „+” lub „-”, z wyjątkiem oceny niedostatecznej (1) i celującej (6).

„+” podnosi wartość oceny o 0,5, a „-” obniża o 0,2.

12. Wystawiona przez nauczyciela ocena cząstkowa, śródroczna, roczna jest jawna. Nauczyciel wpisuje je systematycznie do dziennika lekcyjnego/elektronicznego.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
14. Przy sprawdzianach w skali punktowej za dane zadania ustala się następujące zależności pomiędzy względną liczbą punktów wyrażoną w procentach a skalą ocen (nie dotyczy to języka angielskiego w klasach z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego):

≤34	1,
35 % - 55 %	2,
56 % - 70 %	3,
71 % - 85 %	4,
86% - 100 %	5.

- 14.a. W klasach z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego wprowadza się następującą zależność między liczbą punktów wyrażoną w procentach a skalą ocen z języka angielskiego:

<34	1,
34 % - 49 %	2,
50 % - 63 %	3,
64 % - 78 %	4,
79 % - 89 %	5,
90% - 100 %	6.

- 14.b. W klasie trzeciej, na zakończenie edukacji w gimnazjum, uczniowie piszą test egzaminacyjny na poziomie FCE, przygotowany przez nauczycieli języka angielskiego uczących w danej klasie. Wynik egzaminu jest ewaluacją skuteczności przygotowania uczniów do egzaminu FCE i informacją zwrotną o efektach

- osiągniętych w okresie trzech lat pracy. Wynik egzaminu 60 % i powyżej jest podstawą do podniesienia oceny końcowej z języka angielskiego, wynikającej ze średniej ważonej o jeden stopień.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen z pierwszego i drugiego półrocza.  
Jeśli przedmiot trwa jedno półrocze, to ocena śródroczna jest roczną oceną klasyfikacyjną.
  16. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych młodzieży.
  17. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego powinien być obecny na tych zajęciach, o ile nie zostanie z nich zwolniony przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej z adnotacją, że w tym czasie biorą za niego pełną odpowiedzialność.
  - 18a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 18b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:
    - 1) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie metod pracy z nim i określenia wymagań,
    - 2) współpracę z rodzicami,
    - 3) uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównawczych (konsultacjach) w miarę posiadanych przez szkołę środków,
    - 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
    - 5) dostosowanie wymagań do poziomu ucznia.
  20. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
    - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
    - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
    - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych



możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

- 5) posiadającego opinię od lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
21. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.
22. Sprawdziany praktyczne z wychowania fizycznego są obowiązkowe dla uczniów realizujących zajęcia wychowania fizycznego z zastrzeżeniem pkt. 18.
23. Prace klasowe obejmują materiał większy niż z 3 ostatnich lekcji. Trwają jedną lub więcej jednostek lekcyjnych. Muszą być zapowiedziane przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu z siedmiodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym. Nauczyciel informuje uczniów o formie i zakresie materiału, który obejmować będzie praca klasowa.
24. Dziennie może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
25. Uczeń, który w wyniku usprawiedliwionej nieobecności nie pisał zapowiedzianej pracy klasowej, ma obowiązek napisać ją:
  - 1) w przypadku jednodniowej nieobecności na najbliższych konsultacjach nauczyciela przedmiotu,
  - 2) w przypadku kilkudniowej nieobecności w terminie do dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły.
26. Nieobecność nieusprawiedliwiona na wcześniej zapowiedzianym sprawdzianie jest jednoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
27. Uczeń, który nie wywiązał się z obowiązku napisania pracy klasowej lub zaliczenia sprawdzianu praktycznego z wychowania fizycznego w określonym przez statut czasie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
28. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z ostatniego sprawdzianu pisemnego w nieprzekraczalnym terminie do dwóch tygodni od momentu oddania sprawdzonych przez nauczyciela przedmiotu prac.
29. Zaległą pracę klasową lub jej poprawę uczeń pisze po zakończeniu swoich lekcji.
30. Ocena uzyskana przez ucznia z poprawy sprawdzianu wpisana jest do dziennika lekcyjnego/elektronicznego. Do wystawienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej liczy się obie oceny.
31. Kartkówki obejmujące materiał z nie więcej niż trzech ostatnich jednostek dydaktycznych nauczyciel przedmiotu ma prawo przeprowadzić bez zapowiedzi. Oceny z nich otrzymane nie podlegają poprawie. Uczeń nieobecny podczas niezapowiedzianej kartkówki nie ma obowiązku zaliczenia jej w innym terminie.
32. Każdy pisemny sprawdzian umiejętności ucznia musi być sprawdzony i oceniony przez nauczyciela przedmiotu w ciągu 14 dni od jego przeprowadzenia.
33. Sprawdzoną i ocenioną pracę klasową lub kartkówkę uczeń otrzymuje podczas lekcji do wglądu i zwraca ją nauczycielowi, który udostępnia pracę rodzicom/opiekunom prawnym na terenie szkoły, bez możliwości wykonania kopii.
34. Jeżeli w trakcie sprawdzianu pisemnego nauczyciel zauważy, że uczeń korzysta z niedozwolonych form pomocy dydaktycznej, ma prawo przerwać pisanie przez niego sprawdzianu i wstawić mu ocenę niedostateczną, z możliwością jej poprawy oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym.
35. Uczeń ma prawo być nieoceniany w ciągu trzech dni po dłuższej (minimum tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
36. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji brak przygotowania do lekcji (brak pracy domowej, zeszytu, nieznanomość materiału z ostatnich lekcji, brak przyborów do kreślenia itp.). Fakt ten skrótem „np” odnotowuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym.

37. W czasie półrocza uczeń może dwukrotnie zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (w przypadku przedmiotów, na które jest przeznaczona jedna godzina w tygodniu, tylko raz), następnie skutkuje oceną niedostateczną.
38. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo być na bieżąco informowani o ocenach swojego dziecka (podopiecznego) poprzez:
  - 1) dziennik elektroniczny, do którego dostęp jest bezpłatny,
  - 2) kartę ocen w przypadku przewidywanych rocznych ocen niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu,
  - 3) zebrań z rodzicami,
  - 4) indywidualnych spotkań z nauczycielami.
39. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel przedmiotu ma obowiązek pisemnie uzasadnić wystawioną śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.
40. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości odwołania od oceny i wyniku egzaminu poprawkowego.
41. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §42 pkt.20 oraz §47 pkt.5.

## §42.

### ODWOŁANIE OD OCENY

1. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych:
  - 1) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych: z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - 2) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców/opiekunów prawnych; jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi,
  - 3) w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor gimnazjum/wicedyrektor albo nauczyciel wskazany przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
  - 5) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu,
  - d) zadania sprawdzające,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 6) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

### §43.

#### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny składa wniosek o egzamin poprawkowy w terminie między ostatecznym wystawieniem ocen rocznych a klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczeń zdający egzamin poprawkowy jest zobowiązany po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej odebrać od nauczyciela przedmiotu zakres wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznaczony zostaje przez dyrektora gimnazjum na dzień 28 sierpnia. Jeżeli jest to dzień wolny od pracy, egzamin ma miejsce w najbliższym dniu roboczym po tym terminie.
5. Tematy egzaminu poprawkowego opracowuje i składa do dyrektora gimnazjum, do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, nauczyciel wystawiający ocenę niedostateczną lub na jego pisemną prośbę inny nauczyciel tego samego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły/wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdaje egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor gimnazjum powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Część pisemna egzaminu poprawkowego:
  - 1) trwa 60 minut,
  - 2) jej zagadnienia są sformułowane zgodnie ze specyfiką danych zajęć edukacyjnych,
  - 3) pracę sprawdza nauczyciel egzaminator w konsultacji z członkiem komisji.
10. Część ustna egzaminu poprawkowego:
  - 1) trwa nie dłużej niż 20 minut,
  - 2) uprawnionymi do zadawania dodatkowych pytań są wszyscy członkowie komisji, przy czym pytania te powinny obejmować zagadnienia określone w zestawie egzaminacyjnym.

11. Przy ustaleniu ostatecznej oceny z egzaminu poprawkowego komisja bierze się pod uwagę oceny z części pisemnej i ustnej oraz ustala ostateczną ocenę zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania.
12. Przewodniczący komisji ogłasza uczniowi wynik egzaminu niezwłocznie po zakończeniu prac komisji.
13. Niestawienie się na część pisemną i ustną egzaminu poprawkowego o wyznaczonej godzinie skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie poprawkowym w wyznaczonym terminie, dyrektor w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi wyznacza inny termin jego przeprowadzenia, przy czym usprawiedliwienie nieobecności musi być dostarczone nie później niż w dniu wyznaczonym na egzamin.
15. W razie niedyspozycji ucznia w trakcie trwania egzaminu, informuje on o tym przewodniczącego komisji, przy czym:
  - 1) komisja w pełnym składzie podejmuje decyzje o dalszym przebiegu egzaminu lub o jego przerwaniu,
  - 2) przerwanie egzaminu skutkuje wyznaczeniem przez dyrektora szkoły jego nowego terminu.
16. Przewodniczący komisji czuwa nad prawidłowym przebiegiem całego egzaminu. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania przez ucznia zadań egzaminacyjnych przewodniczący komisji ma prawo przerwać egzamin, co jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający informacje o składzie komisji i terminie egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może zdawać go w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora nie później jednak niż do końca września.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
20. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że są one zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§44.**

##### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj. plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego

dotychczasowych zajęć edukacyjnych; uczniowi nie ustala się również oceny zachowania.

5. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny śródroczny musi być złożony w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu I półrocza.
6. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny roczny musi być złożony w terminie 2 dni po wystawieniu ocen przewidywanych.
7. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny powinien zostać przeprowadzony nie później niż w pierwszym miesiącu drugiego semestru. Roczny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał z programu zajęć, na których uczeń był nieobecny.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
13. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w punkcie 4. przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i krótką informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami/opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których może on zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem §41 pkt. 1.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może zdawać go w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## §45.

### WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Warunkiem wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktycznych jest:
  - 1) brak nieusprawiedliwionych nieobecności podczas danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) brak wpisów w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym o korzystaniu przez ucznia z niedozwolonych pomocy dydaktycznych (np. ściąg) podczas kartkówki i prac klasowych z tych zajęć,
  - 3) brak wpisów dotyczących niewykonywania prac domowych,
  - 4) fakt, że uczeń systematycznie dokonuje poprawy prac pisemnych.
2. W celu umożliwienia uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustala się następujące warunki i tryb postępowania:
  - 1) w ciągu 2 dni od wystawienia przewidywanych ocen rocznych rodzic składa osobiście do dyrektora szkoły pisemny wniosek o umożliwienie dziecku poprawy oceny,
  - 2) dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która nadzoruje przebieg pisemnego sprawdzianu oraz wyznacza jego termin przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
  - 3) sprawdzian obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego z zachowaniem kryteriów wymagań na poszczególne oceny i trwa 90 minut,
  - 4) uczeń uzyska ocenę wyższą od przewidywanej tylko wówczas, jeśli ze sprawdzianu otrzyma 90% punktów,
  - 5) o wynikach sprawdzianu uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni osobiście dowiadują się w dniu jego przeprowadzenia,
  - 6) sprawdzona i oceniona praca może być udostępniona przez członka komisji wyłącznie na terenie szkoły zainteresowanemu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym bez możliwości kopiowania.

## §46.

### EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie trzeciej jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - a) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu:
    - 1) języka polskiego - trwa 90 minut,
    - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie - trwa 60 minut,
  - b) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności, z zakresu:
    - 1) matematyki - trwa 90 minut,
    - 2) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii - trwa 60 minut,
  - c) w części trzeciej-wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
4. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie

- programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, zdaje egzamin na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
5. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w punkcie 4, zdaje egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
  6. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego będzie on zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
  7. W deklaracji, o której mowa w pkt.6, rodzic/opiekun prawny podaje również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.5.
  8. Dla uczniów z dysfunkcjami, którzy mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej (opinia taka powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny), czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony maksymalnie o 20/45 minut w przypadku jego części pierwszej i drugiej oraz o 20/30 minut w odniesieniu do części trzeciej.
  9. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w procentach i na skali centylowej z zakresu:
    - języka polskiego,
    - historii i wiedzy o społeczeństwie,
    - matematyki,
    - przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
    - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
    - języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na tym poziomie.
  10. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi; jego wyniki na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych.
  11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.
  12. Dyrektor komisji okręgowej powołuje w gimnazjum przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego i upoważnia go do wyznaczenia pozostałych członków zespołu.
  13. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego przed jego rozpoczęciem.
  14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
    - 1) nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym,
    - 2) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego- przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym.
  - 14.a W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowied-

- niej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
15. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.
  16. W czasie przebiegu egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W przypadkach szczególnie uzasadnionych przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić na wyjście z sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
  17. W przypadku:
    - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia,
    - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,
    - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
  18. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania prac niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Przepis ten stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia. Wówczas dyrektor Komisji Okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz za jego pośrednictwem rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, któremu został unieważniony dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
  19. W przypadku unieważnienia uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie.
  20. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wystąpią sytuacje wymienione w punktach 14.-15., w zaświadczeniach o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na zamieszczenie wyników, wpisuje się „0%”.
  21. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo dodatkowym, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
  22. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
  23. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.



SZCZEGÓŁOWE ZADANIA REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1. Uczeń ma obowiązek zrealizowania projektu edukacyjnego, a jego udział w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami niniejszego statutu.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji projektu edukacyjnego. Może on mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas jego realizacji przez zespół uczniów powinien wynosić od 1 miesiąca do 6 miesięcy.
3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
  - a) zebranie od poszczególnych nauczycieli bądź samych uczniów propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w szkole nie później niż do końca września danego roku,
  - b) monitorowanie stanu realizacji projektów,
  - c) upowszechnienie informacji na ich temat,
  - d) organizację publicznej prezentacji projektów,
  - e) podsumowanie ich realizacji i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
4. Opiekun projektu odpowiada w szczególności za:
  - a) wybór tematu projektu edukacyjnego z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
  - b) omówienie z młodzieżą zakresu tematycznego, określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie efektów jego realizacji,
  - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja jego realizacji),
  - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów wykonujących projekt,
  - e) wykonanie zaplanowanych działań,
  - f) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym – dokonanie oceny projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego wykonanie.
  - g) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także na prośbę opiekuna projektu biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i jego ocenie.
6. Zadania wychowawcy klasy związane z wykonaniem projektu:
  - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do 15 września) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
  - b) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z jego wykonaniem przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - monitorowania udziału młodzieży w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom/opiekunom prawnym,
  - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
  - d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny/elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
7. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

8. Projekty wykonywane są na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego. Zalecanym czasem ich realizacji jest klasa druga. W szczególnych wypadkach mogą one zostać dokończone lub przesunięte nie później niż do zakończenia pierwszego półrocza w klasie trzeciej.
9. Uczniowie mogą wykonywać projekt w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–8 osób.
10. Projekty realizowane są na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego z wykluczeniem pierwszego półrocza nauki w gimnazjum, kiedy uczniowie są skoncentrowani na adaptacji w szkole i „zaistnieniu” w nowej grupie rówieśników, oraz półrocza, gdy zajęci są przygotowaniem się do egzaminu gimnazjalnego.
11. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów ich wykonania, terminów planowanego zakończenia, sposobu prezentacji efektów oraz skład członków realizujących projekt ze wskazaniem opiekuna/opiekunów są zgłaszane do koordynatora przez opiekuna projektu do końca października.
12. Nauczyciel opiekun projektu ma pod opieką jeden lub dwa zespoły w ciągu roku szkolnego.
13. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły wykonanie podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
14. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
  - a) czas jego wykonania,
  - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania działań,
  - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
  - d) kryteria oceny projektu,
  - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu, wpisując je do karty realizacji projektu.
15. Wykonanie projektu może być dokonywane podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to realizacji podstawy programowej danego przedmiotu, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
16. Publiczna prezentacja rezultatów projektów przez uczniów zostanie zorganizowana w maju/czerwcu każdego roku szkolnego.
17. Praca projektowa uczniów nie może być plagiatem.
18. Oceny projektu dokonuje opiekun, który powinien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu, jego ocenie i pracy poszczególnych uczniów.
19. Końcowa ocena projektu ma formę opisową. Dopuszcza się możliwość wpisania oceny do dziennika lekcyjnego/elektronicznego z jednego lub kilku przedmiotów, jeśli projekt lub jego część są ściśle związane z programem danego przedmiotu. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w jego wykonaniu na poszczególnych etapach. Opiekun projektu końcową ocenę każdego uczestnika projektu kończy stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
20. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze tego, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w wykonaniu projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić go z jego realizacji. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w wykonaniu projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

22. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
23. Dokumentację przechowuje się w bibliotece gimnazjum.

## *Ocenianie zachowania*

### §48.

#### USTALENIA DOTYCZĄCE OCENY ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym realizacji projektu edukacyjnego,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) troskę o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania, warunkach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice/opiekunowi prawni są informowani o proponowanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych zachowania.
7. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Wychowawca klasy i inni nauczyciele są zobowiązani do systematycznej oceny zachowania ucznia, wpisując punkty do dziennika lekcyjnego/elektronicznego zgodnie z punktowym systemem oceniania.
9. Wychowawca klasy wystawia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania podczas godziny wychowawczej, potwierdzając ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym. W razie jego nieobecności czynność tę wykonuje nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
10. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen w stosunku 50% pierwszego półrocza i 50% drugiego półrocza, z uwzględnieniem przeliczników:  
wzorowe – 6pkt,  
bardzo dobre – 5pkt,

dobrze – 4pkt,  
poprawne – 3pkt,  
nieodpowiednie – 2pkt,  
naganne – 1pkt.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę na podstawie punktowego systemu oceniania, po dokonaniu przez ucznia samooceny, uwzględnieniu opinii innych uczniów, nauczycieli w tym opiekuna projektu edukacyjnego oraz pracowników szkoły jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 13.
12. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Jeżeli uczeń pomiędzy wystawieniem proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania a zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych dopuści się drastycznego złamania regulaminów szkolnych, jego roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być obniżona do nieodpowiedniej lub nagannej niezależnie od sumy punktów uzyskanych przez ucznia.
14. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej wystawiania:
  - 1) wniosek dotyczący zastrzeżeń odnośnie śródrocznej/rocznej oceny zachowania musi być złożony na piśmie w terminie do 2 dni po zakończeniu I półrocza lub zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym ze wskazaniem przepisów, które zostały naruszone podczas jej ustalania,
  - 2) dyrektor szkoły w terminie do 2 dni od chwili otrzymania zgłoszenia od ucznia/rodziców/opiekunów prawnych wydaje decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu wniosku,
  - 3) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty w Łodzi jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej wystawiania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala śródroczną/roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, którym jest dyrektor,
  - 5) komisja wydaje decyzję nie później niż w ciągu 5 dni od dnia rozpatrzenia przez dyrektora wniosku ucznia/rodziców/opiekunów prawnych,
  - 6) w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły/wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

## §49.

### WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Warunkiem wystąpienia rodziców/opiekunów prawnych z wnioskiem o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia jest niepodejmowanie przez niego działań naruszających w sposób drastyczny statutu gimnazjum, tj.:
  - a) niestosowanie przemocy fizycznej,
  - b) niebranie udziału w znęcaniu się psychicznym,
  - c) niedokonanie kradzieży,
  - d) nieuczestniczenie w wyłudzeniach,
  - e) niespożywanie alkoholu lub innych używek,
  - f) niefałszowanie dokumentów szkolnych,
  - g) nieznieważenie pracownika gimnazjum,
  - h) niedewastowanie mienia szkolnego,
  - i) niepalenie papierosów,
  - j) brak wpisów w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym o korzystaniu przez ucznia z niedozwolonych pomocy dydaktycznych (np. ze ściąg),
  - k) przestrzeganie zasad związanych ze strojem szkolnym obowiązującym w gimnazjum.
2. W celu umożliwienia uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się następujący tryb postępowania:
  - a) w ciągu dwóch dni po wystawieniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania rodzice/opiekunowie prawni składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o umożliwienie dziecku poprawy oceny zachowania wraz z uzasadnieniem,
  - b) dyrektor obliguje wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania ucznia, a wychowawca czyni to zgodnie z obowiązującymi procedurami, tj.:
    - po uwzględnieniu opinii uczniów,
    - po konsultacjach z nauczycielami, pedagogiem i innymi pracownikami szkoły,
    - po dokonaniu samooceny przez zainteresowanego ucznia.
  - c) po zakończeniu postępowania wychowawca sporządza na piśmie informację o podjętej w ww. sprawie decyzji,
  - d) w ciągu 2 dni od chwili złożenia wniosku uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni dowiadują się o decyzji wychowawcy,
  - e) ustalona przez wychowawcę ponownie roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

## §50.

### KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN ZACHOWANIA

1. Każdy uczeń otrzymuje wyjściowo **na początku półroczna 125 pkt. i ocenę dobrą.**
2. Uczeń uzyskuje punkty dodatnie za następujące zachowania/działania:

#### **+ 3 punkty za:**

- a. udział (bez sukcesu) w szkolnym konkursie, imprezie sportowej, rajdzie, (po akceptacji ze strony nauczyciela prowadzącego),
- b. przygotowanie klasy do imprezy klasowej,
- c. sprzątnięcie po imprezach klasowych.

**+ 5 punktów za:**

- a. przygotowanie prac związanych z konkursem (album, plakat, projekt, prezentacja),
- b. wykonanie dekoracji (gazetki),
- c. udział (bez sukcesu) w międzyszkolnym konkursie, imprezie sportowej, rajdzie (po akceptacji ze strony nauczyciela prowadzącego)
- d. aktywny udział w uroczystościach szkolnych (występ, obsługa techniczna, dekoracje),
- e. aktywną pracę na rzecz klasy (za miesiąc), szkoły, środowiska,
- f. sprzątanie po imprezach szkolnych,
- g. samodzielne przygotowanie pomocy szkolnych jako pracy dodatkowej gdy nauczyciel nie wystawił za nią oceny z przedmiotu,
- h. reprezentowanie szkoły podczas uroczystości odbywających się poza jej terenem,
- i. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa sprawdzających wiedzę, umiejętności i sprawności na szczeblu szkolnym,
- j. pracę w zespole realizującym projekt edukacyjny w przypadku, gdy uczeń wypełnił stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu oraz wykorzystywał technologie ITC.

**+ 10 punktów za:**

- a. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, np. kołach przedmiotowych, zainteresowań,
- b. udokumentowaną, systematyczną pomoc koleżeńską w nauce, prowadzoną w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu bądź wychowawcą,
- c. zdobycie 1.-3. miejsca w konkursie szkolnym,
- d. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa sprawdzających wiedzę, umiejętności i sprawności na szczeblu międzyszkolnym,
- e. pracę w zespole realizującym projekt edukacyjny w przypadku, gdy uczeń wypełniał stawiane przed nim i zespołem zadania oraz wykorzystywał technologie ITC.

**+ 15 punktów za:**

- a. aktywną działalność na rzecz samorządu uczniowskiego, wolontariatu oraz innych organizacji działających na terenie szkoły (na koniec roku szkolnego na wniosek opiekuna),
- b. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa sprawdzających wiedzę, umiejętności i sprawności na szczeblu powiatowym,
- c. pracę w zespole realizującym projekt edukacyjny w przypadku, gdy uczeń był aktywny, a jego współpraca z pozostałymi członkami była rzeczowa i nacechowana życzliwością oraz wykorzystywał technologie ITC.

**+ 20 punktów za:**

- a) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa sprawdzających wiedzę, umiejętności i sprawności na szczeblu rejonowym,
- b) pracę w zespole realizującym projekt edukacyjny w przypadku, gdy uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego, wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach jego realizacji, wspierał członków zespołu w wykonaniu poszczególnych zadań, dokonał krytycznej samooceny, wyciągał wnioski oraz wykorzystywał technologie ITC.

**+25 punktów za:**

- a) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa sprawdzających wiedzę, umiejętności i sprawności na szczeblu wojewódzkim.

**+ 30 punktów za:**

- a) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa sprawdzających wiedzę, umiejętności i sprawności na szczeblu centralnym.

**Dodatkowe + 5 punktów**

Wychowawca klasy ma prawo przydzielenia uczniowi od 1 do 5 punktów (miesięcznie) za dodatkowe zachowania nieujęte w niniejszym regulaminie.

3. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

**- 3 punkty za:**

- a) żucie gumy, jedzenie, picie podczas lekcji i uroczystości szkolnych,
- b) samowolne wychodzenie z ławki podczas zajęć lekcyjnych,
- c) rozmawianie w czasie lekcji, uroczystości szkolnych, przedstawień,
- d) każde nieusprawiedliwione spóźnienie się na lekcję,
- e) zaśmiecanie otoczenia,
- f) brak obuwia na zmianę (za każdy dzień),
- g) noszenie na terenie szkoły nakrycia głowy (czapki, daszka, kaptura itp.).

**- 5 punktów za:**

- a) niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
- b) samowolne opuszczenie klasy w czasie lekcji,
- c) niewywiązywanie się z powierzonych zadań i zobowiązań (także dyżurnego),
- d) ucieczkę z lekcji i pozostanie na terenie szkoły,
- e) dezorganizowanie pracy na lekcji,
- f) bieganie po korytarzach i schodach,
- g) niezwrócenie książek do biblioteki szkolnej,
- h) każdą nieusprawiedliwioną godzinę,
- i) brak stroju galowego podczas uroczystości, niestosowny strój codzienny,
- j) koloryzację paznokci (za każdy dzień), makijaż (za każdy dzień), malowanie ciała,
- k) odpisywanie i udostępnianie zadań domowych,
- l) korzystanie z telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych.

**- 10 punktów za:**

- a) użycie obraźliwego słownictwa pod adresem innych uczniów (zaczepki, utarczki słowne), wykonywanie obraźliwych gestów, noszenie emblematów i symboli klubowych,
- b) koloryzację włosów, stosowanie piercingu,
- c) postawy wskazujące na brak podporządkowania się normom współzycia społecznego.

**- 15 punktów za:**

- a) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników, okłamywanie ich,
- b) używanie w szkole urządzeń elektronicznych w celu zapisu obrazu lub dźwięku,
- c) agresję psychiczną (ubliżanie, przezywanie, pomawianie, zastraszanie, zaczepki słowne przy użyciu wulgarnych słów i gestów),
- d) odłączanie się od grupy wycieczkowej,
- e) trwałe i umyślne zniszczenie mienia szkoły lub kolegów i koleżanek (dewastacje),
- f) niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych,

- zniesławienie imienia szkoły,
- g) fałszowanie dokumentów (podpisów, usprawiedliwień, zwolnień, prac uczniów, wpisów do dziennika lekcyjnego/elektronicznego),
  - h) złe zachowanie podczas imprez, uroczystości szkolnych oraz w czasie wyjść i wycieczek,
  - i) zachowania niebezpieczne, zagrażające zdrowiu własnemu i innych (popychanie, podstawianie nóg, rzucanie plecakami i workami, gry i zabawy podczas przerw, itp.),
  - j) używanie niebezpiecznych przedmiotów,
  - k) niewywiązywanie się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w wykonaniu projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

**- 20 punktów za:**

- a) nieuczestniczenie w realizacji projektu edukacyjnego.

**- 30 punktów za:**

- a) znieważanie nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych oraz rówieśników przy użyciu wulgarnych słów,
- b) agresja fizyczna (pobicie, bójka obustronna, zorganizowana przemoc),
- c) wyłudzenie, wymuszenie, kradzież,
- d) stosowanie lub posiadanie używek, w tym e-papierosa, w szkole lub w jej okolicach,
- e) agresja psychiczna,
- d) cyberprzemoc.

**Dodatkowe - 5 punktów**

Wychowawca klasy ma prawo przydzielenia uczniowi od -1 do -5 punktów (miesięcznie) za zachowania nieujęte w niniejszym regulaminie.

4. Kryterium punktowe oceny zachowania:

Ocena zachowania	Kryterium
WZOROWA	powyżej 171 pkt.; brak nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności
BARDZO DOBRA	141 - 170 pkt.; nie więcej niż 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu/10 w roku szkolnym
DOBRA	101 - 140 pkt.; nie więcej niż 19 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu/39 w roku szkolnym
POPRAWNA	51 - 100 pkt.; nie więcej niż 29 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu/59 w roku szkolnym
NIEODPOWIEDNA	0 - 50 pkt.; nie więcej niż 39 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu/79 w roku szkolnym
NAGANNA	poniżej 0 pkt.; więcej niż 40 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu/80 w roku szkolnym

5. Postanowienia dodatkowe oceniania zachowania:

- uczeń, który dopuścił się wykroczenia ściganego prawem, otrzymuje naganną ocenę zachowania,
- w sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np. choroba, wyjazd) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie zachowania decyduje wychowawca,



biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników szkoły,

- za usprawiedliwione uznaje się godziny nieobecności lub spóźnienia usprawiedliwione w formie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych bądź zaświadczenia lekarskiego.

## **§51.**

### **ZASADY PRYZNAWANIA UCZNIOM GIMNAZJUM ŚWIADECTW I ODZNACZEŃ**

1. Rada pedagogiczna przyznaje uczniowi świadectwo z wyróżnieniem i promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał średnią ocen rocznych w wysokości co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Rada pedagogiczna przyznaje uczniowi świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen rocznych w wysokości co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Rada pedagogiczna przyznaje:
  - a) Srebrną Odznakę Gimnazjum uczniowi, który uzyskał średnią ocen rocznych minimum 5,0 i wzorową roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - b) Złotą Odznakę Gimnazjum uczniowi spełniającemu po raz drugi warunki wymienione w podpunkcie a,
  - c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem oraz Diamentową Odznakę Gimnazjum uczniowi spełniającemu po raz trzeci warunki wymienione w podpunkcie a.

### **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§52.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Od momentu nadania gimnazjum imienia szkoła posiada sztandar. W uroczystościach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz związanych ze świętami narodowymi i szkolnymi gimnazjum reprezentuje poczet szkolny, którego skład zatwierdza dyrektor.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uchwały w sprawie zmian w statucie podejmuje rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
5. Jeżeli nastąpiły co najmniej 2 nowelizacje statutu, dyrektor gimnazjum publikuje w drodze własnego zarządzenia jego tekst jednolity.